

# KARTA BEZPIECZEŃSTWA COVID-19



## INFORMACJA DLA NOTARIUSZA

Nasza firma jest sygnatariuszem Karty Bezpieczeństwa COVID-19 dla rynku nieruchomości, która ma zapewnić maksimum bezpieczeństwa zarówno dla Klientów jak i Pracowników. W związku z tym chcielibyśmy poprosić o współpracę podczas podpisywania aktu notarialnego naszych Klientów. Poniżej wytyczne jakie przekazaliśmy Klientom.

### **DLA KLIENTA: Przygotowywanie projekt aktu**

- Dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia aktu strony przekazujemy notariuszowi w formie elektronicznej, a w trakcie podpisywania następuje ich weryfikacja
- Wstępna weryfikacja treści aktu ma miejsce w formie elektronicznej. Drogą elektroniczną ustalamy treść aktu i wstępnie akceptujemy przez strony

### **Podpisanie aktu u notariusza**

- W spotkaniu związanym z podpisaniem aktu notarialnego bierze udział minimalna, niezbędna liczba osób
- Osoby biorące udział w podpisaniu aktu notarialnego nie witają się uściskiem dłoni i zachowują zasadę dystansu społecznego
- Goście po wejściu do biura dezynfekują lub myją ręce
- Jeżeli dokumenty były akceptowane mailowo, przekazujemy notariuszowi wszystkie niezbędne do weryfikacji dokumenty
- Staramy się zminimalizować czas odczytywania i podpisywania aktu
- Przy podpisywaniu dokumentów każdy otrzymuje osobny długopis ewentualnie używa swojego prywatnego. Środki piśmiennicze są później dezynfekowane
- Przyjmowanie wszelkich płatności należnych w kancelariach notarialnych (również podatków oraz opłat sądowych) staramy się wykonać w formie bezgotówkowej, w tym także przy użyciu kart płatniczych

ZNAMY REGUŁY KARTY BEZPIECZEŃSTWA I WPROWADZAMY JE W ŻYCIE

**RAZEM JESTEŚMY BEZPIECZNI**

# KARTA BEZPIECZEŃSTWA COVID-19



## INFORMACJA DLA NOTARIUSZA

### ZE STRONY KANCELARII NOTARIALNEJ OCZEKUJEMY:

- Przygotowanie projektu aktu:
- Prosimy o akceptowanie dokumentów niezbędnych do przygotowania aktu w formie elektronicznej i ich weryfikację w trakcie podpisywania
- Prosimy o przygotowanie projektu aktu notarialnego i przesyłanie do stron przed terminem podpisania, aby maksymalnie skrócić czas wspólnego przebywania w trakcie umowy i aby wcześniej uzyskać mailową akceptację ich treści

### Podpisywanie aktu w biurze notariusza:

- Prosimy o zapewnienie pomieszczenia, które pozwala zachować zasady dystansu społecznego
- Prosimy o przygotowanie płynów dezynfekujących
- Prosimy o wietrzenie pomieszczeń przed i po wyjściu stron aktu. W miarę możliwości zapewniony jest dostęp świeżego powietrza
- Prosimy o poinformowanie klientów o sposobie płatności. Preferowanym sposobem są płatności bezgotówkowe
- Prosimy o zminimalizowanie czasu trwania spotkania

### DZIĘKUJEMY ZA WSPÓŁPRACĘ.

ZNAMY REGUŁY KARTY BEZPIECZEŃSTWA I WPROWADZAMY JE W ŻYCIE  
RAZEM JESTEŚMY BEZPIECZNI